

ALGEMENE VOORWAARDEN

Algemene voorwaarden Wouters Projectbegeleiding

Versie: september 2026

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1. Wouters Projectbegeleiding:** de handelsnaam waaronder de dienstverlening wordt aangeboden, gevestigd te Odiliapeel en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 87393441.
- 2. Opdrachtgever:** iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Wouters Projectbegeleiding opdracht geeft tot het verrichten van werkzaamheden.
- 3. Opdracht:** de overeenkomst tussen Wouters Projectbegeleiding en opdrachtgever over het verrichten van diensten.
- 4. Werkzaamheden:** alle werkzaamheden die Wouters Projectbegeleiding verricht, waaronder projectvoorbereiding, calculatie, planning, het opstellen en verzamelen van projectdocumentatie, het voorbereiden en indienen van sloopmeldingen en andere meldingen of aanvragen, het regelen en coördineren van onderzoeken, en de afstemming met betrokken partijen.
- 5. Derden:** externe partijen die in verband met het project werkzaamheden uitvoeren, zoals aannemers, sloop- en grondwerkbedrijven, saneerders, asbestinventarisatiebureaus, onderzoeksbureaus en adviseurs.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten, overeenkomsten en werkzaamheden van Wouters Projectbegeleiding.
2. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden alleen wanneer die schriftelijk of per e-mail zijn overeengekomen.
3. Algemene voorwaarden van opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
4. Als een bepaling uit deze voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen vervangen de betreffende bepaling dan zoveel mogelijk door een geldige bepaling die aansluit bij het oorspronkelijke doel.

Artikel 3. Totstandkoming van de opdracht

1. Een overeenkomst komt tot stand zodra opdrachtgever een offerte of prijsopgave schriftelijk of elektronisch accepteert, of zodra Wouters Projectbegeleiding op verzoek van opdrachtgever met de werkzaamheden is begonnen.
2. Offertes en prijsopgaven zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
3. Een offerte is gebaseerd op de informatie die opdrachtgever op dat moment beschikbaar heeft gesteld.
4. Blijken tijdens de uitvoering aanvullende werkzaamheden nodig of gewenst, dan worden die zoveel mogelijk vooraf met opdrachtgever besproken.

Artikel 4. Uitvoering van de werkzaamheden

1. Wouters Projectbegeleiding voert de opdracht zorgvuldig en naar beste inzicht en vermogen uit.
2. Wouters Projectbegeleiding heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
3. Werkzaamheden die niet uitdrukkelijk deel uitmaken van de opdracht vallen niet automatisch onder de dienstverlening.
4. Wouters Projectbegeleiding voert zelf geen sloop-, grond-, sanerings- of asbestverwijderingswerkzaamheden uit en verricht zelf geen onderzoeken, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen. Deze werkzaamheden worden uitgevoerd door derden.
5. Wouters Projectbegeleiding mag voor de uitvoering van de opdracht, na overleg met opdrachtgever, derden inschakelen.

Artikel 5. Verplichtingen van opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle informatie en documenten die nodig zijn voor een goede uitvoering van de opdracht.
2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en actualiteit van de verstrekte gegevens en documenten.
3. Wouters Projectbegeleiding mag uitgaan van de juistheid van informatie die door opdrachtgever of door derden is verstrekt.
4. Opdrachtgever meldt wijzigingen die van invloed kunnen zijn op het project zo snel mogelijk.
5. Vertraging of extra werkzaamheden als gevolg van ontbrekende, onjuiste, gewijzigde of te laat aangeleverde informatie komen niet voor rekening van Wouters Projectbegeleiding en kunnen aanvullend in rekening worden gebracht.

Artikel 6. Calculaties, planningen en adviezen

1. Calculaties, begrotingen, hoeveelheden en planningen worden opgesteld op basis van de informatie die op dat moment beschikbaar is en zijn een zo goed mogelijke inschatting.

2. Werkelijke kosten, hoeveelheden en doorlooptijden kunnen afwijken, bijvoorbeeld door onvoorziene omstandigheden op locatie, uitkomsten van onderzoeken of eisen van het bevoegd gezag.
 3. Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor de beslissingen die hij op basis van calculaties, planningen en adviezen neemt.
-

Artikel 7. Meldingen, vergunningen en machtigingen

1. Waar nodig verleent opdrachtgever Wouters Projectbegeleiding een machtiging om namens hem meldingen of aanvragen in te dienen, bijvoorbeeld via het Omgevingsloket.
 2. Wouters Projectbegeleiding handelt alleen binnen de omvang van de opdracht en de verleende machtiging.
 3. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de juistheid van de gegevens waarop een melding of aanvraag is gebaseerd.
 4. Wouters Projectbegeleiding heeft geen invloed op de beoordeling, behandeltermijnen of besluiten van de gemeente, omgevingsdienst of een ander bevoegd gezag, en kan niet garanderen dat een melding of aanvraag zonder aanvullende vragen of voorwaarden wordt behandeld.
 5. Het indienen van een melding of aanvraag betekent niet automatisch dat alle andere benodigde toestemmingen, vergunningen, meldingen of onderzoeken zijn geregeld.
 6. Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het niet starten van werkzaamheden voordat dit volgens de geldende wet- en regelgeving is toegestaan.
-

Artikel 8. Onderzoeken en derden

1. Voor een project kunnen aanvullende onderzoeken, inventarisaties, tekeningen of rapportages nodig zijn. Wouters Projectbegeleiding informeert opdrachtgever hierover.
 2. Kosten van derden, zoals onderzoeken, rapportages, leges en uitvoerende werkzaamheden, zijn niet inbegrepen in de prijs van Wouters Projectbegeleiding, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
 3. Opdrachtgever geeft zelf opdracht aan derden, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.
 4. Wouters Projectbegeleiding is niet aansprakelijk voor fouten, tekortkomingen, vertragingen of werkzaamheden van derden, ook niet wanneer Wouters Projectbegeleiding deze op verzoek van opdrachtgever heeft geselecteerd of gecoördineerd, behalve voor zover de wet anders bepaalt.
-

Artikel 9. Prijzen en bijkomende kosten

1. Alle prijzen zijn exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.
2. Werkzaamheden worden uitgevoerd tegen een vaste prijs of op basis van bestede uren, zoals in de offerte is vastgelegd.

3. Aanvullende werkzaamheden die niet in de oorspronkelijke opdracht zijn opgenomen, kunnen afzonderlijk in rekening worden gebracht. Opdrachtgever wordt daarover waar mogelijk vooraf geïnformeerd.
-

Artikel 10. Facturering en betaling

1. Facturen worden binnen 14 dagen na factuurdatum voldaan, tenzij schriftelijk een andere termijn is overeengekomen.
 2. Betaalt opdrachtgever niet op tijd, dan is hij na het intreden van verzuim de wettelijke rente en de wettelijk toegestane buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
 3. Voor consumenten worden de wettelijk voorgeschreven aanmanings- en incassotermijnen in acht genomen.
 4. Bij een opeisbare betalingsachterstand mag Wouters Projectbegeleiding verdere werkzaamheden opschorten, voor zover dat wettelijk is toegestaan.
 5. Bezwaren tegen een factuur worden zo snel mogelijk na ontvangst gemeld. Een bezwaar schort de betalingsverplichting niet automatisch op.
-

Artikel 11. Wijziging of annulering van de opdracht

1. Wijzigingen in een opdracht worden zo snel mogelijk aan Wouters Projectbegeleiding doorgegeven.
 2. Leidt een wijziging tot extra werkzaamheden, dan kunnen deze aanvullend in rekening worden gebracht.
 3. Bij annulering nadat met de werkzaamheden is begonnen, vergoedt opdrachtgever de al uitgevoerde werkzaamheden en de al gemaakte of aangegane kosten.
 4. Voor consumenten gelden daarnaast de wettelijke regels over overeenkomsten op afstand en het herroepingsrecht, voor zover van toepassing.
-

Artikel 12. Termijnen

1. Genoemde termijnen en doorlooptijden zijn indicatief, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk een fatale termijn is overeengekomen.
 2. De doorlooptijd hangt mede af van tijdige aanlevering van gegevens door opdrachtgever, de beschikbaarheid van derden en de behandeling door het bevoegd gezag.
 3. Vertraging door omstandigheden waarop Wouters Projectbegeleiding redelijkerwijs geen invloed heeft, levert geen tekortkoming op.
-

Artikel 13. Aansprakelijkheid

1. Wouters Projectbegeleiding is alleen aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming bij de uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden.

2. Voor zover wettelijk toegestaan is aansprakelijkheid voor indirecte schade uitgesloten, waaronder gevolgschade, bedrijfsschade, stagnatieschade, omzetverlies, winstderving en gemiste besparingen.
 3. Wouters Projectbegeleiding is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat door:
 - onjuiste, onvolledige of te laat verstrekte informatie van opdrachtgever of derden;
 - wijzigingen in het project die niet tijdig zijn doorgegeven;
 - fouten of tekortkomingen van derden;
 - afwijkingen tussen calculaties of plannings en de werkelijke uitvoering;
 - besluiten, aanvullende eisen of vertragingen van het bevoegd gezag;
 - storingen of onbeschikbaarheid van systemen van derden, waaronder het Omgevingsloket;
 - het starten van werkzaamheden door opdrachtgever voordat dit is toegestaan.
 4. Voor zover wettelijk toegestaan is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat voor de betreffende opdracht aan Wouters Projectbegeleiding is betaald, met als maximum het bedrag dat de aansprakelijkheidsverzekering in het betreffende geval uitkeert, vermeerderd met het eigen risico.
 5. Deze beperkingen gelden niet voor zover aansprakelijkheid op grond van dwingend recht niet kan worden uitgesloten of beperkt.
-

Artikel 14. Overmacht

1. Wouters Projectbegeleiding is niet aansprakelijk voor een tekortkoming die het gevolg is van overmacht.
 2. Onder overmacht valt onder meer: storingen in digitale systemen, uitval van het Omgevingsloket, overheidsmaatregelen, ziekte, stroom- of internetstoringen en andere omstandigheden waarop Wouters Projectbegeleiding redelijkerwijs geen invloed heeft.
 3. Duurt de overmacht zo lang dat uitvoering redelijkerwijs niet meer mogelijk is, dan kunnen partijen de opdracht beëindigen. Al uitgevoerde werkzaamheden blijven verschuldigd.
-

Artikel 15. Klachten

1. Klachten over de dienstverlening worden zo snel mogelijk na ontdekking schriftelijk of per e-mail gemeld.
2. Een klacht bevat een zo duidelijk mogelijke omschrijving, zodat Wouters Projectbegeleiding deze kan onderzoeken en waar mogelijk oplossen.
3. Het indienen van een klacht ontslaat opdrachtgever niet automatisch van zijn betalingsverplichting.

Artikel 16. Intellectueel eigendom en documenten

1. Door opdrachtgever verstrekte documenten blijven eigendom van opdrachtgever of de oorspronkelijke rechthebbende.
2. Door Wouters Projectbegeleiding opgestelde calculaties, planningen, adviezen, formats en andere documenten mogen alleen worden gebruikt voor het project en het doel waarvoor zij zijn verstrekt, tenzij anders overeengekomen.
3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het rechtmatig verstrekken en gebruiken van de door hem aangeleverde documenten.

Artikel 17. Persoonsgegevens

Wouters Projectbegeleiding verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende privacywetgeving. Meer informatie staat in de [privacyverklaring](#).

Artikel 18. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten met Wouters Projectbegeleiding is Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen een geschil eerst in onderling overleg op te lossen.
3. Lukt dat niet, dan wordt het geschil voorgelegd aan de volgens de wet bevoegde Nederlandse rechter.
4. Voor consumenten blijven de dwingendrechtelijke regels over de bevoegde rechter onverkort van toepassing.

Wouters Projectbegeleiding
Oudedijk 52
5409 AD Odiliapeel
E-mail: info@woutersprojectbegeleiding.nl
KvK: 87393441